

# 학사시스템 납부고지서 출력 방법

□ 학사시스템 이동 경로 : 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 → 학생 인트라넷 → 등록 → 납부고지서출력(학부)

The screenshot shows the HKGU Academic System interface. The navigation path is highlighted with red boxes: **학생 인트라넷** (Student Intranet) in the top menu, **등록** (Registration) in the left sidebar, and **납부고지서출력(학부)** (Payment Notice Printing (Department)) in the left sidebar. The main content area shows the '납부고지서출력(학부)' page with a search bar and a '고지서 출력' (Print Notice) button. Below the search bar is a table with columns for '년도' (Year), '학기' (Semester), '자수구분' (Attendance Category), '분할자수' (Division Attendance), '고지금액' (Notice Amount) with sub-columns for '입학금' (Tuition) and '수업료' (Tuition Fee), '납부여부' (Payment Status), and '고지서출력' (Print Notice).

Below the table is the '납부일정' (Payment Schedule) section, which includes the following information:

- 가상계좌** 가상계좌는 고지서 출력시 확인 가능
- 납부기간** 2021-02-22 09:00 ~ 2021-02-26 17:00
- 납부장소** 고지서 출력 후 농협, 국민, 우리, 신한 은행장구 납부 (신용카드 결제 : 우리, 국민, 농협, 신한, 삼성, 현대카드)
- 안내사항** 매일 납부시간 준수 : 09:00-17:00 \* 납부시간외에는 납부 불가 함.
- 비고** 고지서에 명시된 본인 가상계좌로 등록금 이체

# 학사시스템 납부영수증 출력 방법

□ 학사시스템 이동 경로 : 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 → 학생 인트라넷 → 등록 → 납부고지서출력(학부)

The screenshot shows the HKGU Academic System interface. The navigation path is highlighted with red boxes: '학생 인트라넷' (Student Intranet) in the top menu, '등록' (Registration) in the left sidebar, and '납부고지서출력(학부)' (Payment Notice Output by Department) in the left sidebar. A green box highlights the '영수증 출력' (Receipt Output) button in the main content area.

년도	학기	자수구분	분할자수	납부일자	납부금액		영수증 출력
					입학금	수업료	
	1학기	정규납부			0	0	영수증 출력
	2학기	정규납부			0	0	영수증 출력
	1학기	정규납부			0	0	영수증 출력
	2학기	정규납부			0	0	영수증 출력
	1학기	정규납부			0	0	영수증 출력
	2학기	정규납부			0	0	영수증 출력

# 학사시스템 교육비 납입증명서 출력 방법

□ 학사시스템 이동 경로 : 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 → 학생 인트라넷 → 등록 → 교육비납입증명서출력(학부)

The screenshot shows the HKCO Academic System interface. The navigation path is highlighted with red boxes: '학생 인트라넷' (Student Intranet) in the top menu, '등록' (Registration) in the left sidebar, and '교육비납입증명서출력(학부)' (Generate Tuition Payment Certificate by Department) in the left sidebar. The main content area displays a '기본정보' (Basic Information) form with fields for 학번 (Student ID), 학과 (Department), 성명 (Name), 전공 (Major), 생년월일 (Date of Birth), and 성별 (Gender). Below this is a table titled '등록금 납부 리스트 (총 6건)' (Tuition Payment List (Total 6 items)). The table has columns for No, 년도 (Year), 학기 (Semester), 입학금 (Admission Fee), 수업료 (Tuition), 실납부금 (Actual Payment), 장학금 (Scholarship), 학자금 (Student Loan), 총금액 (Total Amount), and 교육비 납입증명서 (Tuition Payment Certificate). The '교육비 납입증명서' column contains '출력' (Print) buttons for each row, which are highlighted with a red box.

No	년도	학기	입학금	수업료	실납부금	장학금	학자금	총금액	교육비 납입증명서
1		2학기	0						출력
2		1학기	0						출력
3		2학기	0						출력
4		1학기	0						출력
5		2학기	0						출력
6		1학기	0						출력