

# \* 안내사항 \*

1	수강신청	수강신청은 <b>선착순 신청</b> 이 원칙입니다. <최대 수강신청 인원 내 <b>수강신청 선착순(선점)</b> 으로 진행> 강신청 시스템을 통해서 학생이 직접 수강신청 교양학부에서는 <b>개별로 수강신청</b> 을 넣어주지 않습니다(선착순으로 신청) 수강신청 문의는 빠른 처리를 위해 학생 소속 확인 및 신원 조화가 필요함으로 <b>학생 직접 문의</b> 를 해야합니다. ( <b>대리 신청 및 대리 문의, 수강신청 교환 불가</b> )	수
2	최대인원	최대 수강신청 인원은 <b>본 수강신청(예비수강신청 기간)</b> 에 <b>확인</b> 가능하며 수강신청 일별로 대 수강신청 인원이 설정 & 공개됩니다. 본 수강신청 기간 진행중에는 수강인원 증설이 불가하며 2차 수강신청일에 증원 승인된 교과목 별로 증원이 이뤄집니다.	최
3	기타 공지	1) 수강신청시 공지, 알림, 변동사항 등 안내는 <b>브라이트칼리지 학부 홈페이지</b> 에 게시됩니다. 2) <b>교직 및 특수트랙 / 특수(외국인) 교과목</b> 의 경우 <b>일반 재학생 수강신청 불가(시간표에 표기)</b> - 과목을 수강신청한 일반 재학생의 경우 <b>수강 변경 및 수강 신청 취소</b> 가 될 수 있습니다.	이
4	졸업관련 (졸업여건/ 졸업이수 교과목 등)	브라이트칼리지 학부에서는 <b>교양교과목</b> 으로써 강의를 개설하며 각 교과목 마다 <b>졸업여건 및 계열/필수지 정 교과목은 각 학부(전공)에서 지정</b> 하며 각 전공 및 학부마다 상이합니다. 그 런기에 <b>졸업 여건 및 졸업 조건에 해당하는 교과목 문의는 소속된 학부 사무실에 졸업사정 문의</b> 를 해야합 니다. (각 학부 / 전공 별로 상이)	그
5	시간표 및 강의개설	1) 교육과정내 교과목중 <b>시간표 및 강의개설에 없는 교과목</b> 의 경우 <b>당해년도 해당 학기에 '미운영 교과목' 또는 '격학기 개설 교과목' (해당 학기에 추가 개설,분반 불가)</b> 다음 학기(22-1학기 ~) 및 학년도(2022학년도~)에 개설 시 수강 가능 2) 배정 <b>강의실</b> 및 배정 <b>교원</b> 의 경우 개강 전 / 후 변동이 있을 수 있습니다. 단, <b>강의 시간(시간표)</b> 은 변동이 불가	
6	FAQ	<b>1)일자별 수강신청시 인원</b> : 1일차=1,4,5학년에 수강 가능한 인원표기 / 2일차= 2,3학년에 배정된 수강 가 능한 인원 증가 / 3일차=전학년 및 최종 인원(남은 여석 및 추가 증원) <b>ex :A과목 최종인원 35명&gt;1일차 25명 / 2일차 35명(1일차 여석 + 10인원) / 3일차 38명(여석,증원)</b> <b>2) 주/야 교차지원 가능</b> : 3일차내에 가능 (신청학점 1/2이내에서 최대 9학점까지) - 9학점 초과시 학습구분 변경 신청서 제출 - <b>신청 완료까지 인원 및 여석이 남은 교과목만</b> 신청 가능 <b>3) 예비수강신청 시 수강인원</b> : <b>본 수강신청에 인원이 설정</b> 되며 <b>본 수강신청 외 기간에 수강인원은 무관</b> <b>4)</b> <b>폐강 기준</b> : 일반 교양교과목 폐강 기준 - <b>25명 미만시 폐강 (24명 이하시 폐강, 25명 이상시 설강)</b> <b>5)</b> <b>일자리센터 교과목</b> : 진로선택과취업준비 / 대학생활과 진로설정 / 취업준비실무 / 창업제대로하기 교과목 담당 부서 = <b>한경대학교 일자리센터 (문의)</b> <b>6) 강의 운영</b> : 학사지침(21-2학기 강의 운영 계획 _ 학사공지 참고)에 따라 교양교과목 별 담당 교원이 교과목 별로 운영	