

## < 졸업인증 운영 절차 >

□ (목적) '졸업인증'은 교육의 성취도를 높이고 사회에서 요구하는 우수한 능력을 갖춘 인재를 배출하여 대학발전과 경쟁력 향상에 기여하고자 도입한 제도로 학부생은 필수영역\* 및 선택영역\*\*의 졸업인증 요건을 충족하여야 졸업할 수 있음

\* 필수영역: 졸업인증 이수를 위한 공통조건

\*\* 선택영역: 학과(전공)별 특성을 반영한 세부조건

□ (이수조건) 아래의 '필수영역'과 '선택영역'을 모두 충족  
<필수 영역>

① **취업지원부서 지정 교과목** 이수(선택교양 2학점)

→ 이수기준: 아래의 과목 중 한 과목을 이수

→ 과목명: '진로선택과 취업준비' 또는 '취업준비 실무'(19-2학기이후 취득분부터 인정)

→ 적용학번: 2012학번부터 적용

② **비교과 과목** 이수(취득학점으로 인정하지 않음)

→ 과목명: '인성교육 및 상담'

→ 이수기준: 아래의 이수횟수를 충족

입학 구분	신입학	편입학
적용 학번	2015학번 부터	2017학번 부터
이수 횟수	4회 이수	2회 이수

<선택 영역>

○ **점수제**: 학과별 특성에 따른 지정요건(외국어, 컴퓨터, 사회봉사 영역 등)의 충족

→ 아래 차례목록의 학과별 지정요건을 참조

□ (졸업인증 심사 및 제출) 평가위원회 위원장은 학과에서 지정한 졸업대상자의 졸업인증 심사하고, 그 결과를 **졸업학기 종강일까지** 교무처장에게 제출

□ (기타사항)

- 졸업인증은 원 전공에만 적용함

- 체육특기자, 장애인(1~4급), 외국인(외국인전형 입학자) 및 졸업학기 직장재직자(참고2 참고)는 소정의 서류제출 시 인증을 면제할 수 있음

□ (**적용대상**) 2012학년도 신입생(2014학년도 편입생 포함)부터 2019학년도 신입생(2021학년도 편입생 포함)까지로 함.

## <참고2> 졸업인증 면제(졸업학기 직장 재직자) 서류안내

### ① 근로소득자(직장인) : 재직증명서, 건강보험 자격득실확인서

순번	서류명	참고사항
1	재직증명서	- 기준일자(마감일 직전 3개월간 유효) - 상근직에 한 함(인턴 등 제외)
2	건강보험 자격득실확인서	- 국민건강보험공단 발급(☎1577-1000) - 기준일자(마감일 직전 3개월간 유효)

### ② 사업소득자(자영업자 등) : 사업자등록증 사본, 선택서류(2-1, 2-2) 중 하나

순번	서류명	참고사항
1	사업자등록증 사본	- 본인명의로 한 함

\*\*\*\*\* 필수 선택사항(아래 중 택일) \*\*\*\*\*

2-1	부가가치세 과세표준증명원	- 국세청 홈택스 발급 - 기준금액: 연 347만원 이상
2-2	벤처기업 확인서	- 발급대상: 벤처투자기업, 연구개발기업, 기술평가보증기업, 기술평가대출기업, 예비벤처기업 - 벤처확인요건 충족자에 한 함

※ 벤처기업확인서: 중소기업진흥공단 벤처인 (<https://www.venturein.or.kr>) 참고

### ③ 기타유형 취업자 : 해외취업 등으로 상기(1, 2번) 요건 서류 미 충족 시 이에 상응하는 서류를 제출 (예: 근로계약서 사본, 취업사증 사본 등)

#### ▣ (참고) 졸업학기 취업자 기준

: 졸업학기(마지막 정규학기) 현재 직장에 재직(또는 취업)하고 있으며, 상기 서류의 제출이 가능한 경우에 한 하여 인정함.

\* 제출마감일 이후 취업예정자는 해당하지 않음

\*\* 본 조건은 졸업인증 예외(면제) 조건이므로, 발급기준 기간 및 제출마감일 이외의 제출 서류는 인정하지 않음 (기한엄수)

## 18. 응용수학과

졸업인증요건	각종 선택영역에서 획득한 합산 점수가 2.0점 이상
--------	------------------------------

선택영역 (분야)	세부분야	배점	인증내역
외국어 (TOEIC)	토익750이상	2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOEIC의 공인외국어시험의 경우, 어학점수변환표를 기준으로 환산한 후 배정함</li> </ul>
	토익650이상	1.5	
	토익550이상	1.0	
	토익450이상	0.5	
사회봉사	대내외봉사	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부 봉사 8시간 이상, 응용수학과 학회장(2학기이상)</li> </ul>
전공	자격증 1개 이상	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전인력공단 실시하는 기사 자격증을 취득 한 자. 정보처리기사, 워드프로세서, MOS, 컴퓨터활용 1급이상, 단, 산업기사 자격증은 제외 한다.</li> <li>금융관련자격증(증권투자상담사, 펀드투자상담사, 파생상품투자상담사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사, 증권분석사, 자산관리사, 은행텔러, 외환관리사, 신용분석사, AFPK, CFA, IFP, 손해사정사, 보험계리사 등</li> <li>※ 혹 다른 자격증을 시도 하고자 할 경우 준비 전 단계에서 학과에 문의한 후 준비할 것.</li> </ul>
성적 (학점)	3.0	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류제출 직전학기까지의 학점평균 (예) 8학기에 졸업하는 경우 7학기까지의 성적</li> <li>편입생의 경우 3학기까지의 성적</li> <li>9학기에 졸업하는 경우 8학기까지의 성적</li> </ul>
취업활동	취업자교육	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업자교육(인턴쉽, 현장실습 포함) 2회 이상 실시한 자. 단, 취업자 교육은 국가기관에서 인정하는 것이어야 한다. 단, 6학기 이상을 수료하고 105 학점 이상을 취득한 이후 받은 교육만 인정 됨. 단, 기 취업자는 해당 없음.</li> </ul>
비교과	학생과 마일리지 프로그램	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 마일리지 이상</li> </ul>
		0.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 마일리지 이상</li> </ul>

(주의사항)

- 입학전 취득한 실적은 위의 항목 중 한가지만 인정 한다.
- ※ 7학기를 시작하기 전까지 졸업인증요건을 충족하기 위한 방안을 의무적으로 검토하여야 함.
- ※ 졸업인증요건에 관련된 증빙서류는 졸업학기 종강일 전 까지 제출하여야 함.
- ※ 인정 범위, 비중 판정, 점수 부여 등 졸업인증에 대한 사항은 **학과단위평가위원회의 결정에 따름.**
- ※ 졸업인증 선택영역에 포함되지 않는 경우에는 **학과단위평가위원회 심사 후 점수를 부여할 수 있음.**

### 어학점수 변환 기준표

TOEIC	TOEFL			IELTS	TOEIC Speaking	OPIC	TEPS	HSK	JPT
	PBT	IBT	CBT						
750 이상	550 이상	85 이상	210 이상	6.0 이상	130 이상	IM2	595 이상	6급	650 이상
650 이상	500 이상	77 이상	180 이상	5.0 이상	120 이상	IM1	550 이상	5급	560 이상 (JLPT 2급)
550 이상	450 이상	70 이상	150 이상	4.5 이상	110 이상	IL	500 이상	3급	500 이상
450 이상	400 이상	63 이상	130 이상	4.0 이상	100 이상	-	450 이상	2급	400 이상 (JLPT 3급)